



MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONCURS PER A LA GESTIÓ DEL BAR I LOCAL CIVIC-SOCIOCULTURAL - LA SOCIETAT -, PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, I DELS DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L' objecte del contracte és l' adjudicació del **servei de gestió DEL BAR I LOCAL CIVIC-SOCIOCULTURAL - LA SOCIETAT - DE SOLIVELLA.**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 10 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Atès el caràcter d'establiment tradicional i lloc de reunió i de trobada, es vetllarà pel manteniment d'aquestes finalitats socials culturals públiques.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d' adjudicació del contracte de servei **DEL BAR I LOCAL CIVIC-SOCIOCULTURAL - LA SOCIETAT- DE SOLIVELLA** serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d' acord amb l' article 157 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l' oferta econòmicament més avantatjosa s' atendra a diversos criteris directament vinculats amb la finalitat del contracte, de conformitat amb l' article 150 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i amb l' establert en la clàusula dècima del present Plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

A fi d' assegurar la transparència i l' accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d' altres medis de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<http://www.solivella.cat>

CLÀUSULA QUARTA. Preu del Contracte

Preu del contracte Local civic social La Societat.

El preu del present contracte ascendeix a la quantia 200 €/mensuals + IVA vigent, el qual es liquidarà mitjançant rebut bancari domiciliat .

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses següents:

Llum, escombraries, gas butà, arranament dels desperfectes ocasionats per el mal ús de l'edifici .

S'entendrà que en les ofertes dels licitadors s'indicarà tant el preu del contracte com l'Impost sobre el Valor Afegit. La quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent.

CLÀUSULA CINQUENA. Duració del Contracte

La durada del contracte serà :

Local i bar del centre Civic Sociocultural La Societat tindrà una durada de 2 anys, termini prorrogable fins a 6 , d'acord amb l'article 303 I RDL 3/2011, de 14 de novembre Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

CLÀUSULA SISENA. Horari i serveis a prestar

A)Horari del Bar i serveis del i centre sociocultural a prestar.

1.-El bar del centre civic sociocultural, com a mínim, haurà d'estar obert al públic 12 hores en la franja que va de les 8 del matí a les 8 del vespre. L'adjudicatari podrà ampliar l'horari d'obertura, d'acord amb el que disposi la normativa sectorial al respecte, i en concordança segons petició dels usuaris. A més, haurà d'estar obert sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, en la realització d'activitats i festes del poble.

L'Ajuntament podrà autoritzar a l'adjudicatari per tancar un dia laborable a la setmana, fixat de comú acord, no es podrà tancar el bar més de quinze dies seguits, els quals no podran coincidir amb les festes del poble.

2.-Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

a-Servei de cafeteria i de begudes fredes i calentes.

b-Servei d'àpats (mínim entrepans i plats combinats)

c-Tenir cura del bon ordre del servei

d-Prendre les mesures sanitàries establertes en la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.

- e-Respectar el caràcter públic i de trobada del local
- f- A l'incumpliment de les funcions se li aplicaran les penalitats previstes a la clàusula vintena del plec de clàusules administratives particulars.
- g-Atendre o acollir xerrades o actes semblants, i donar suport logístic a les entitats previ pacte entre les parts.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l' Aptitud per a Contractar

Podran presentar proposicions les **persones naturals o jurídiques**, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d' obrar, que no estiguin culpables en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d' obrar s' acreditarà:

a) La capacitat d' obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l' escriptura o document de constitució, els estatuts o l' acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d' obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d' Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d' acord amb la legislació de l' Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s' estableixin reglamentàriament, d' acord amb les disposicions comunitàries d' aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d' Espanya en l' Estat corresponent o de l' Oficina Consular en l' àmbit territorial de la qual arrela el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d' alguna de les prohibicions de contractar-ne** de l' article 60 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se mitjançant declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat (annex 2)

3. La solvència:

3.1 **La solvència econòmica i financera** podrà acreditar-se per un o diversos dels medis següents:

a) Declaracions apropiades d' entitats financeres.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** s' acreditarà per un o diversos dels següents medis:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

c) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament, Plaça Major núm. 1, en horari d'atenció al públic, dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per medis electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del tèlex referit, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació posteriorment a la data d'acabament del termini assenyalat a l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies

següents a aquesta data sense que s' hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d' una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d' altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d' aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d' una proposició suposa l' acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, firmats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda

«Proposició per licitar

a la contractació del servei de BAR DEL LOCAL CIVIC-SOCIOCULTURAL LA SOCIETAT DE SOLIVELLA La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Documentació tècnica corresponent als criteris subjectes de valoració per judici de valor.**

-Sobre «C»: proposició econòmica i documentació tècnica:

Aquest sobre ha d'incloure:

1.-Millores a realitzar en el local del bar:

Millores sense cost per l'Ajuntament (apartat 1.A Annex 1.)

Millores del preu de contracte (apartat 1.B Annex 1.)

Proposta de neteja (apartat 1.C annex 1)

Curriculum (apartat 1.D Annex 1)

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies validades, conforme a la Legislació en vigor.

Dintre de cada sobre, s' inclouran els següents documents així com una relació

numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l' empresari.

b) Documents que acrediten la representació.

— Els que compareguin o firmin proposicions en nom d' un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l' article 60 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposada per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l' adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta **(annex 2)**

d) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els presentaran els documents que acreditin la solvència d'acord amb els aspectes especificats en la clàusula setena.

SOBRE «B» Documentació tècnica corresponent als criteris subjectes de valoració per judici de valor.

Documents que permetin a la mesa de contractació valorar seguint els criteris marcats dins l'annex 1 punt 2 valoració de les millores de forma discrecional dins dels apartats A i B.

SOBRE C)

1.PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

«El Sr./a _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____,

_____ , en representació de l' Entitat _____, amb CIF n.º _____,

_____ , assabentat de l' expedient per a la **contractació del servei DE BAR DEL LOCAL CIVIC-SOCIOCULTURAL LA SOCIETAT DE SOLIVELLA**, per procediment obert, oferta

econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d' adjudicació, anunciat al Butlletí Oficial de la Província n.º _____, de data _____ i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l' accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l' objecte del contracte per l' import anual de _____ euros i _____ euros corresponents a l' Impost sobre el Valor Afegit vigent, el qual es liquidarà en 12 mensualitats mitjançant rebut bancari domiciliat.

_____, a ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura.: _____».

2. Documentació tècnica

Aquest sobre ha d'incloure:

1.-Millores a realitzar en el local del bar:

Millores sense cost per l'Ajuntament (apartat 1.A Annex 1.)

Millores del preu de contracte (apartat 1.B Annex 1.)

Proposta de neteja (apartat 1.C annex 1)

Curriculum (apartat 1.D Annex 1)

CLÀUSULA NOVENA. Garantía Provisional

No se'n demana.

CLÀUSULA DÈCIMA. Criteris d' Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l' oferta econòmicament més avantatjosa s' atendra els criteris d'adjudicació determinats en l'annex 1.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d' acord amb l' establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i a l' article 276 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d' ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l' òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l' Interventor, així com aquells altres que es designin per l' òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació Municipal.

Conformen la Mesa de contractació:

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

- President de la Mesa, l'alcalde de l'Ajuntament de Solivella.
- Vocal per part del Consell Comarcal, un tècnic de turisme
- Vocal en representació de Viticultors de Solivella
- Vocal regidor de l'Ajuntament de Solivella
- Vocal regidor de l'Ajuntament de Solivella.

CLÁUSULA DOTZENA. Prerrogatives de l' Administració

L' òrgan de contractació, de conformitat amb l' article 210 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d' interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d' aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits

previstos en l' article 211 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÁUSULA TRETZENA. Obertura de Proposicions i Proposta d'adjudicació.

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després la finalització del termini de presentació de les proposicions. Qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A»

Posteriorment, en acte públic, l'òrgan de contractació procedirà a l' obertura i examen del sobre «B» i «C» , podent, en aquest moment, sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris. Rebut els informes, i reunida de nou la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta de relació classificada i valorada de les ofertes a l'òrgan de contractació.

CLÁUSULA CATORZENA. Adjudicació del contracte

L' adjudicació del contracte haurà d' efectuar-se en el termini d'un mes des de l'obertura de les proposicions, havent de notificar la mateixa als licitadors amb publicació al Butlletí Oficial de la Província i Perfil de Contractant.

CLÁUSULA QUINZENA. Garantía Definitiva

Qui resulti adjudicatari del contractes haurà de constituir una garantia definitiva de 5 per cent del preu d'adjudicació pel que fa a la gestió del bar i local civil-sociocultural.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d' aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d' estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya.

b) En metàl·lic, dipositant l'import esmentat en el caixa de la corporació contractant.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins el compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l' article 95 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En el termini de quinze dies esmentat l'empresa que hagi quedat en primer lloc en la relació classificada aprovada per l'òrgan de contractació haurà d'aportar els documents acreditatius d' estar al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i d' haver constituït la garantia definitiva. Així mateix, podrà exigir-se motivadament a l' adjudicatari que acrediti de nou la seva personalitat i capacitat per a contractar.

En el cas de no presentar la garantia definitiva i la documentació exigida en el termini esmentat, l' Administració podrà requerir dita documentació al licitador o licitadors següents a aquell, per l' ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l' assenyalat anteriorment.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s' efectuarà dintre dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la notificació de l'acord d'adjudicació .

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s' elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions de l' Adjudicatari

BAR DE LA SOCIETAT

-L' adjudicatari estarà obligat a utilitzar el local per a destinar-lo a bar, i:

a.-Ocupar-se de les tasques de manteniment i de neteja de les instal·lacions del bar, galeria, lavabos, distribuïdor, escales fins al carrer. Ascensor.

b.-Atendre el punt d'informació turística ubicat dins el recinte i dinamització del coneixement de l'entorn i de l'àmbit turístic del poble:

- **Oferir un correcte servei d'atenció** al turista, facilitant informació d'utilitat del municipi i de la pròpia comarca.
- **Facilitar informació** d'adreces i preus dels establiments turístics del municipi i d'altres activitats, serveis o punts d'interès per als visitants.
- **Recull estadístic anual**, segons model proporcionat per l'Ajuntament, dels visitants que sol·licitin informació. Entrega de les dades registrades a l'Ajuntament de forma trimestral i per períodes estacionals de la demanda (estiu, Setmana Santa...)
- **Distribució de plànols**, opuscles i altre material informatiu relatiu a l'oferta turística que s'ofereix.
- **La realització de qualsevol altra activitat complementària** de les anteriors que suposi proporcionar facilitats als turistes o signifiqui un benefici per a la dinamització i coneixement de l'entorn i de l'àmbit turístic del municipi.
- **Gestionar** la petició de visita turística guiada per Solivella.

c.-Atendre la venda de productes locals i de promoció de l'entorn.

d.- Gestionar la petició per la visita al Museu del Castell i Centre d'Interpretació als turistes que ho demanen.

e.-Vetllar perquè tot el recinte de la societat: primer i segon edifici, quedi degudament tancat (portes, llums).

f.— Instal·lar altre mobiliari necessari per al funcionament de les instal·lacions, si és el cas, a càrrec seu (galeria, sala bar, cuina)

g.— Respondre de les avaries que s'ocasionin en les instal·lacions del bar sempre que sigui per negligència de l'adjudicatari, o per l'ús anormal de les mateixes, responent fins i tot de les deterioracions produïdes pels usuaris.

h.— Mantenir en perfectes condicions, excepte els desgastos normals per l'ús, el material rebut.

i.— Les despeses derivades del subministrament d'electricitat seran de compte de l'adjudicatari

j.— L'adjudicatari, previ consentiment exprés de l'Ajuntament, podrà realitzar les obres de millora que consideri necessàries.

k.-L'adjudicatari estarà obligat a mantenir l'immoble en perfectes condicions higiènic-sanitàries, realitzant les labors necessàries de neteja de totes les dependències del mateix.

l.- L'adjudicatari ha de disposar de carnet de manipulador d'aliments.

m.— S'haurà de tractar al públic amb correcció, dintre de les normes de convivència ciutadana.

- n.— Haurà de conservar a la seva costa els elements mobles del local.
- o.— Complir les obligacions relatives a la Seguretat Social.
- p.— Atendre a tots els impostos i taxes derivats de l' activitat.
- q.— Presentació de subscripció de pòlissa d'assegurança en vigor de responsabilitat civil per import de 300.000 €. També, assegurança a favor de l'ajuntament de Solivella en contingut per valor de 50.000 € i assegurança de primer risc 6000 €.
- Cada any es presentarà el rebut corresponent a la vigència de les polices.
- r.-L'adjudicatari haurà de disposar de l'organització tècnica, econòmica i humana necessària per l'adequada execució del contracte.
- s-Tot i estar reservat el dret d'admissió, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter públic i de trobada del local de manera que la gent pugui gaudir de les instal·lacions.

CLÀUSULA DIVUITENA. Execució del Contracte

El contracte s' executarà amb subjecció a l' establert en aquest plec de condicions i d' acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l' òrgan de contractació.

CLÀUSULA DINOVENA. Modificació del Contracte

L' Administració podrà modificar el contracte per raons d' interès públic i per a atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient.

Les modificacions no afectaran a les condicions essencials del contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb l' establert en l' article 156 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINTENA. Penalitats per Incompliment

— Quan el contractista hagi incomplert l' adscripció a l' execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de les mateixes, les quals seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s' imposaran per acord de l' òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s' hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, ha d' abonar-se al

contractista o sobre la garantia que, si escau, s' hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Si l'incompliment és considerat com a molt greu, atenent la seva condició de deure essencial, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s' assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; i s'acordarà per l' òrgan de contractació, d' ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l' Administració, en el que excedeixin de l' import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA.- Risc i ventura de l'empresari

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència del mateix o qualsevol de les seves pròrrogues.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA.- Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, havent de lliurar el contractista les obres i instal·lacions a les que estigui obligat conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant el termini de sis mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA.- Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l' establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d' aplicació el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s' aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s' oposi al RDL 3/2011; supletòriament

s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d' això, les normes de dret privat.

L' Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l' article 21.1 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA.- Inventari de bens

Local cívic – sociocultural:

- 1 Moble cafeter
- 1 Moble neutre
- 1 Botellero gredos T1. 1000
- 1 Botellero gredos T1. 1500
- 1 Rentagots silanos
- 1 Fregadero barra 1000 x 500
- 1 Armari refrigerat
- 1 Armari congelació eurofred
- 1 Kit cistelles
- 1 Fregader DF 1800 x 600
- 1 Taula xef
- 1 Rentaplats silanos
- 1 Suport rentaplats
- 1 Cuina repagas C-741
- 1 Taula 1200 x 600
- 1 Taula 1000 x 700
- 1 Taula Central 2000 x 700
- 1 Fregidora HR 6+6
- 1 Talladora
- 1 Planxa Fiamma
- 1 Campana Inox 3000 x 1000
- 10 Taules MR mod. 437 120 x 80
- 10 Taules MR mod. 436 80 x 80
- 60 Cadires MR mod. 155
- 6 Tamborets MR mod. 555
- 1 Projector vivitex D-935vx
- 1 Pantalla per projecció mural
- 1 Amplificador MP-120PA
- 1 Conjunt doble de sistema inalambric VHF-450
- 1 Base de sobretaula amb pinça per micròfon
- 1 Sintonitzador TDT
- 2 Altaveus de sostre CST-6W de 30W
- 4 Altaveus EUL-875 75W
- 6 taules model marte 65 a la galeria
- 24 sillons model sistina a la galeria
- 1 TV plasma LG 50' Sala del bar
- 1 TV plasma LG 50' galeria

CLAUSULA VINT-I-SESENA.-EXPLOTACIÓ PISCINA MUNICIPAL

L'adjudicatari del present contracte podrà exercir el seu dret preferent per portar a terme l'explotació del bar de la piscina municipal a partir de la temporada 2014, amb les mateixes condicions que consten en el plec de clausules "Explotació servei de bar piscina municipal" aprovat en data 18/04/2013 i en les possibles actualitzacions que es puguin donar.

En el cas de demanar la seva explotació tindrà de presentar una petició davant l'Ajuntament en el mes de març de cada exercici, fet que suposarà que no surtirà a concurs aquest servei.

En cas de no estar interessat, també així o deurà manifestar i es procedirà a convocar concurs per l'adjudicació del servei de Bar Piscina Municipal.

ANNEX 1.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Adjudicador AJUNTAMENT DE SOLIVELLA

Objecte del contracte Concurs per a la gestió del servei **BAR DEL LOCAL CIVIC-SOCIOCULTURAL LA SOCIETAT DE SOLIVELLA**

1.- MILLORES A REALITZAR EN EL LOCAL DEL BAR

VALORITZACIÓ DE LES MILLORES DE FORMA AUTOMÀTICA

APARTAT A)

Es valoraran les ofertes que contemplin una millora sense cost per l'ajuntament, consistents a :

- 1) Dotació de descalsificador amb caud.nominal m3/h 2.4, per donar servei al bar, valorat en 793 euros + iva vigent: 5 punts
- 2) Instal·lació de cortines enrrollable d'interior a la zona de la galeria del bar, de color cru, de 11,265 m de llarg x 3,40 m d'alçada valorades en 2600 euros iva inclos: 10 punts
- 3) Instal·lació de la climatització a la zona de la galeria del bar, split de 6000 frigories, a col·locar en el sostre, valorat en 4.800 euros. 20 punts

Total Punts apartat A):35.....

APARTAT B)

MILLORES DEL PREU DEL CONTRACTE

Es valorarà la millora en el preu anual del contracte.

El preu mínim per contractar el servei de La Societat es de 200 €/mensuals +IVA).

PUNTUACIÓ: Fins a 30 punts la millor oferta, repartint-se proporcionalment la puntuació a la resta.

La valoració es realitzarà de conformitat amb la següent fórmula:

$P = 30 \times (\text{oferta més baixa} / \text{oferta licitador})$

Total punts apartat B): ...30 punts.....

APARTAT C)

1.- Proposta de neteja una vegada a la setmana d'altres espais del complex socio-cultural -LA SOCIETAT-: .25 punts

Edifici Crta.Montblanc-Artesa:

- a) Local de l'associació de Jubilats i Pensionistes (sala+despatx) : 5 punts.
- b) Sala d'activitats situada als baixos de l'edifici de LA SOCIETAT: escala d'accés+sala: 5. punts.

Edifici Cr.Muralla:

- c) Sala de lectura, punt tic (primer pis):.5. punts
- d) accés vestibul, escala, sala musealització edifici i lavabos, 10 punts.

Total punts apartat C): 25.....

APARTAT D),

1.- CURRICULUM maxim de 12 punts

Aquesta documentació es tindrà que acreditar mitjançant documentació

a)-Titulació i formació:

- Titol d'EGB o ESO 1 punt
- Batxiller 1 punt
- CFGM en sector hosteleria 2 punts
- CFGS en sector hosteleria 3 punts

b) coneixement de llengua estrangera:

- anglès 1
- francès 1

c).- Coneixement d' informàtica i noves tecnologies

-per cada hora de curset realitzat 0.10 punts amb un màxim de 3 punts.

TOTAL APARTAT D:... 12

TOTAL PUNTS VALORITZACIÓ AUTOMÀTICA...102.. punts

2. VALORITZACIÓ DE LES MILLORES DE FORMA DISCRECIONAL

APARTAT A)

1.-Proposta de cap de setmana i dinamització dels divendres, dissabte i festius. Es presentarà una memòria breu en la que es detallarà l'activitat que planteja realitzar els camps de setmana i festius, entenent aquest com els divendres, dissabtes i vigílies de festa, amb la finalitat de dinamitzar l'activitat cultural i festiva del municipi.

La valoració es realitzarà en funció dels número d'activitats proposades, la seva periodicitat i la complexitat, així com és deurà indicar el cost de les mateixes . 10. punts

2.-Proposta de dinamització de coneixement de l'entorn i de l'àmbit turístic del poble. Es podrà formular mitjançant una breu memòria o explicació una activitat o activitats per tal d'incentivar el coneixement de l'entorn i de l'àmbit turístic del municipi, amb indicació del seu cost. 10. punts

TOTAL PUNTS APARTAT A)...20 punts.

APARTAT B)

ENTREVISTA INDIVIDUAL AMB EL TRIBUNAL

1.- El candidat serà entrevistat pel tribunal per saber del seu coneixement de l'entorn més immediat, és a dir del poble en primera fase, i de la comarca en segona fase, atenent a la prestació del servei d'informació i dinamització turística .. 2 punts.

2.- El candidat sera entrevistat pel tribunal per tal d'ampliar i detallar en el seu cas de forma més extensa la proposta de les millores relacionades en l'apartat de valoració discrecional...2. punts

TOTAL PUNTS PARTAT B)..4. punts

TOTAL PUNTAUACIÓ VALORACIÓ DISCRECIONAL 24 punts

TOTAL PUNTUACIÓ VALORACIÓ AUTOMÀTICA MÀXIM DE 102 PUNTS

TOTAL PUNTAUACIÓ VALORACIÓ DISCRECIONAL MÀXIM DE 24 PUNTS.

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA 126 PUNTS

Si hi hagués dos o més proposicions iguals que resultessin ser les ofertes econòmicament més avantatjoses, es decidiria l'adjudicació per sorteig.

La puntuació mínima per a ser adjudicatari serà de 63 punts.

**ANNEX 2:
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Adjudicador:

AJUNTAMENT DE SOLIVELLA

Objecte del contracte:

En/Na....., amb DNI, en nom i representació de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1.- Que en (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.

3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

4.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Solivella

5.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

6.- Que el licitador es compromet a estar donat d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura i segell de l'empresa /signatura de la persona física.

ANNEX 3.-

INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ

Adjudicador: AJUNTAMENT DE SOLIVELLA

Objecte del contracte:

En/Na....., amb DNI, en nom i representació de

EXPOSA

Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència, us aportem la documentació sol.licitada.

Alhora us comunico les nostres dades als efectes de notificacions, acceptant expressament les comunicacions telefòniques, per fax i per correu electrònic per a la present licitació:

Empresa: CIF:

Domicili:

Població: Codi Postal:

Telèfon: Fax:

e-mail:

Apoderat: DNI:

A, a de de

Signatura i segell de l'empresa